

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 9/2565

เมื่อวันพุธที่ 2 พฤศจิกายน 2565

ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 (อาคาร 5)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

ผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)    | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)              | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นายราชัย อัศเวศน์                             | กรรมการ             |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย เอ็มอักษร            | กรรมการ             |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ธนู ทดแทนคุณ | กรรมการ             |
| 6. นายเอกชัย เนาวนิช                             | กรรมการ             |
| 7. นางสาวชนวนพิศ เปรมกมล                         | กรรมการ             |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                  | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ผู้ไม่มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) | กรรมการ (ติดราชการ) |
| 2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ                           | กรรมการ (ลาประชุม)  |
| 3. นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร                                 | กรรมการ (ลาป่วย)    |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. นางศิวพร แสงทอง           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางสาวสุปรียา คงแสงชู     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสมัญญา ตรีรัตนาศรชฐ | บุคลากร                    |

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

## 1.2 เรื่อง เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.2.1 รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ตามที่ได้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ได้ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องนั้น ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ดังนี้

ครั้งที่/วันที่ประชุม/ชื่อระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ครั้งที่ 7/2565 วันพุธที่ 7 กันยายน 2565	
<p>4.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. ....</p> <p>โดยแก้ไขเพิ่มเติม หมวด 10 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ เฉพาะข้อ 65 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558</p> <p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. .... และมอบกองบริหารงานบุคคลแก้ไขตามที่กรรมการเสนอแนะ</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล : ส่งให้งานกฎหมายและนิติการตรวจ ก่อนนำเสนอ คกก.ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</p>
<p>4.2 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ....</p> <p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>มอบกองบริหารงานบุคคลทบทวน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. .... ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ และจัดทำตารางเปรียบเทียบฉบับเก่ากับฉบับใหม่ รวมทั้งเหตุผลหลักการใหม่กับหลักการเก่า และนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล : อยู่ระหว่างการดำเนินการตามมติ ก.บ.ม.</p>
4.3 พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	กองบริหารงานบุคคล : อยู่ระหว่างการจัดทำ

ครั้งที่/วันที่ประชุม/ชื่อระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>ราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยหลักเกณฑ์ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พ.ศ. ....</p> <p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>มอบกองบริหารงานบุคคลทบทวน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พ.ศ. .... และทำตารางเปรียบเทียบฉบับเก่ากับฉบับใหม่ รวมถึงศึกษาข้อมูลระเบียบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการจัดทำร่างระเบียบ เพื่อให้ทันสมัยและเตรียมพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับ และนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป</p>	<p>(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พ.ศ. .... และทำตารางเปรียบเทียบฉบับเก่ากับฉบับใหม่ โดยได้ศึกษาข้อมูลจากระเบียบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565</p>
<p>ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน 2565</p>	
<p>5.2 ติดตามการจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -2569)</p> <p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จการจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -2569) และนำเสนอที่ประชุมในครั้งถัดไป เพื่อขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล : ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณานำเรื่องเสนอสภามหาวิทยาลัยขอใช้กรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 3 (ปี 2562 – 2566) ไปพลางก่อน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2566 ทั้งนี้ รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ได้ตอบหนังสือสอบถามมายังกองบริหารงานบุคคลว่าเมื่อยังไม่มีกรอบอัตรากำลังใหม่ กรอบอัตรากำลังเดิมยังสามารถใช้ต่อไปได้หรือไม่ มีระเบียบหลักเกณฑ์ใดหรือไม่</p>

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

1.2.2 รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของมหาวิทยาลัย ตามกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565) สรุปได้ ดังนี้

ที่	ประเภท / ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา	ขอรับการประเมิน	ผ่าน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ผ่าน	ว่าง
1	ประเภทผู้บริหาร						
1.1	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	1	1	1	-	-	-
1.2	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	16	1	1	-	-	15
	รวม	17	2	2	-	-	15
2	ประเภททั่วไป						
2.1	ชำนาญงาน	2	1	1	-	-	1
	รวม	2	1	1			1
3	ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ						
3.1	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)	57	40	27	10	3	17
3.2	ชำนาญการ (เฉพาะด้านเฉพาะทาง)	231	139	53	73	13	92
3.3	ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้างาน)	5	3	3	-	-	2
3.4	ชำนาญการพิเศษ (เฉพาะด้านเฉพาะทาง)	2	-	-	-	-	2
	รวม	295	182	83	83	16	113

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2565

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 กันยายน 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 ศูนย์นันทบุรี (เขตใต้) จำนวน 7 หน้า และได้จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว.0656.01/2722 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งคณะกรรมการตอบรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 2 ราย และไม่มีคณะกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุม

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณารับรอง รายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2565

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมรับทราบ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2565 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องค้างพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

#### 4.1 พิจารณาผลดี ผลเสีย กรณีการแต่งตั้งบุคคลอายุเกิน 60 ปี เป็นผู้บริหาร

ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่พิเศษ 2/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ระเบียบวาระที่ 3.2 ที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) นำผลการศึกษาคำขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ กรณีการแต่งตั้งผู้บริหาร เช่น อธิการบดี หรือตำแหน่งอื่น จากบุคคลที่มีเชื้อชาติการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ในปัจจุบันไม่มีการจัดทำ สัญญาจ้างกับบุคคลดังกล่าวไปพิจารณา และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่งต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนที่ สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้สภาคณาจารย์และข้าราชการไปศึกษาผลดีผลเสีย กรณีการแต่งตั้งบุคคล อายุเกิน 60 ปี เป็นผู้บริหารนั้น ที่ประชุมเห็นควรให้สภาคณาจารย์และข้าราชการดำเนินการโดยเร็ว และ นำผลการศึกษามานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา ต่อไป นั้น

ในการนี้ สภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว โดยที่ประชุมมีมติสรุปผลดี ผลเสีย กรณี การแต่งตั้งบุคคลอายุเกิน 60 ปี เป็นผู้บริหาร ดังนี้

กรณีการแต่งตั้งบุคคลอายุเกิน 60 ปี เป็นผู้บริหาร	
ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในด้านการบริหารมาก่อน	1. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
2. มีความเสี่ยงต่อเนื่องในการบริหารงาน	2. มีผลกระทบการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
	3. ปิดกั้นการส่งเสริมบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร
	4. เป็นการผูกขาดอำนาจผู้บริหาร

กรณีการแต่งตั้งบุคคลอายุเกิน 60 ปี เป็นผู้บริหาร	
ข้อดี	ข้อเสีย
	5. ขาดระเบียบและข้อบังคับของการบริหารสำหรับผู้บริหารที่อายุเกิน 60 ปี
	6. ความเสี่ยงเรื่องสุขภาพในอนาคต

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาผลดี ผลเสีย กรณีการแต่งตั้งบุคคลอายุเกิน 60 ปี เป็นผู้บริหาร

นายราชัย อิศเวศน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นว่า ตอนที่สภาคณาจารย์และข้าราชการ ทำเรื่องนี้ได้เห็นคำพิพากษาศาลจังหวัดอุดรธานีใหม่ ว่าแม้ผู้เกษียณแล้วแต่ยังไม่ขาดวาระการดำรงตำแหน่ง ก็เพียงแต่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่น เว้นแต่เงินประจำตำแหน่งเท่านั้น นั่นคือการตีความมาเรียบร้อยแล้ว เป็นพระราชบัญญัติของราชภัฏ แต่ของเราก็เขียนเหมือนกัน เพราะฉะนั้นถ้าไม่จ้างปัญหาที่ตามมาก็คือ ถ้าเค้าทำผิดจะเอาวินัยอะไรไปลงโทษเค้า และถ้าจ้างต้องจ้างไม่เกินวาระที่เหลืออยู่ และระเบียบก็เขียนชัดเจนว่าให้จ้างเท่าวาระที่เหลืออยู่

อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) ให้ความเห็นว่า ถ้าตีความตาม wording กรณีการแต่งตั้งบุคคลอายุเกิน แสดงว่าน่าจะเกินอายุ 60 ปี แล้วแต่งตั้ง แต่ของเราต่อเนื่อง กรณีคนบติ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เราไม่ได้แต่งตั้งเค้าเป็นอยู่แล้ว จึงไม่น่าจะมีปัญหา

นายราชัย อิศเวศน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อเสนอแนะว่า การจ้างผู้ที่มีอายุเกิน 60 ปี มี 2 วิธี คือ ระเบียบการจ้างผู้เกษียณอายุ กับระเบียบการจ้างผู้เกษียณอายุที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร มันจะแยกเป็นสองตัว ถ้าเป็นข้าราชการ ก.พ.อ. มีมาตรการมาเรียบร้อยแล้ว ให้ขยายเวลาจาก 60 ปี เป็น 65 ปี แต่ห้ามเป็นผู้บริหาร มันเขียนชัดเจนหมดแล้ว ถ้าขยายตรงนั้นจะกินเงินงบประมาณแผ่นดิน แต่ถ้าเราจ้างก็ต้องใช้เงินของเราเว้นแต่เค้ายอมให้จ้างก็มีวิธีการจ้างอีกวิธีหนึ่งคือ จ้างผู้เกษียณอายุราชการเป็นราชการต่อ แต่อันนี้มีระเบียบกระทรวงการคลังอยู่แล้วว่าด้วยการจ่ายเงิน ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยจะจ้างผู้เกษียณอายุราชการเป็นผู้บริหารสามารถทำได้ เนื่องจากกลุ่มมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทำมาก่อนแล้ว โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ใช้การจ้างเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษ โดยจ้างคนที่เก่งมาบริหารแค่ 4 ปี แล้วจะจ้างต่อหรือไม่ก็แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ให้ความเห็นว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการ อาจเกิดความคลาดเคลื่อนในการพิจารณาผลการศึกษกรณิการแต่งตั้งบุคคลอายุเกิน 60 ปี เป็นผู้บริหาร เนื่องจากมีการแต่งตั้งหลายกรณี ซึ่งกรณีการแต่งตั้งผู้เกษียณอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งบริหารที่ยังไม่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้บริหารที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ไปแล้ว ประกอบกับผลการศึกษาย้อนแย้งตรงข้อดีตามข้อ 2 ที่ระบุไว้ว่า “มีความเสี่ยงต่อเนื่องในการบริหารงาน”

### มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

1. มอบสภาคณาจารย์และข้าราชการ ไปทบทวนการศึกษาทั้งผลดีและผลเสีย กรณีการแต่งตั้งบุคคลอายุเกิน 60 ปี เป็นผู้บริหาร อีกครั้ง โดยให้อธิบายมาทั้ง 2 กรณี คือ การแต่งตั้งผู้ที่มีอายุเกิน 60 ปี เป็นผู้บริหาร และการแต่งตั้งผู้เกษียณอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งบริหารที่ยังไม่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้นำผลการทบทวนเสนอที่ประชุมในครั้งถัดไป

2. มอบกองบริหารงานบุคคลนำข้อเสนอแนะ ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยานายราชัย อัสเวศน์ ไปศึกษากรณีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน 60 ปี ต่อไป

4.2 พิจารณากำหนดและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (วาระลับ)

หน้า 7 - 9







ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565 ตามกำหนดการกำหนด ในวันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบกำหนดการประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565 วันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

เลิกประชุมเวลา 9.30 น.



(นางสาวภาวิณี ชูწყุย)

บุคลากรชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม